



**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE ORDINAIRE DU CONSEIL
TENUE LE LUNDI 19 JUIN 2017, À 20 H, À L'HÔTEL DE VILLE**

SONT PRÉSENTS : Mmes Chantal Riopel, conseillère
Janie Tremblay, conseillère
MM. Claude Bélanger, conseiller
Robert Bibeau, conseiller
Robert Groulx, conseiller
Guy Rondeau, conseiller

Formant quorum sous la présidence de M. André Hénault, maire

ÉGALEMENT PRÉSENTS : MM. Claude Crépeau, directeur
général et secrétaire-trésorier
David Cousineau, greffier et
secrétaire-trésorier adjoint

LA SÉANCE EST OUVERTE

2017-06-304

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Janie Tremblay
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE l'ordre du jour suivant soit et est adopté comme suit :

1.0 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2.0 PROCÈS-VERBAL

Séance ordinaire du 5 juin 2017

3.0 PÉRIODE DE QUESTIONS

4.0 SECRÉTARIAT

4.1 Liste des comptes à payer

4.2 Gestion de collections informatisées inc. – Logiciel de
gestion documentaire – Paiement de facture

5.0 SERVICE DE LA PRÉVENTION DES INCENDIES

5.1 PG Solutions – Acquisition d'un interface pour le système
d'automate d'appels – Paiement de facture

5.2 Entente avec le Service d'incendie de Rawdon – Utilisation
de nos installations de buanderie

6.0 SERVICE TECHNIQUE ET TRAVAUX PUBLICS

6.1 Prolongement des infrastructures rue Pierre-De Coubertin
BLR Excavation, division de Terrassement BLR inc.
Paiement provisoire de facture – Certificat de paiement
n° 3

6.2 Prolongement des infrastructures rue Pierre-De Coubertin
Firme d'ingénierie Beaudoin Hurens – Paiement de
facture provisoire

- 6.3 Travaux de rapiéçage et de resurfaçage des rues de l'Entente, du Curé-M.-Neyron, Vincent, Riendeau et Claude-Masson – Autorisation d'aller en appel d'offres
- 6.4 Compte rendu de la réunion du Comité de circulation tenue le 1er juin 2017 – Approbation
- 6.5 Aménagement multifonctionnel du boulevard L'Assomption Ouest – Autorisation
- 6.6 Stationnement et traverse de piétons sur la rue Roméo-Gaudreault – Autorisation
- 6.7 Aménagement d'un lien multifonctionnel entre le parc Casavant-Desrochers et la rue Pelletier – Autorisation
- 6.8 Stationnement limité – Partie de la rue du Juge-Guibault
Approbation
- 6.9 Installation de débitmètres sur le réseau sanitaire – Firme d'ingénierie Beaudoin Hurens – Paiement final de facture
- 6.10 Ajout d'un inhibiteur de corrosion à la centrale d'eau potable Robert-Boucher – Asisto inc. – Paiement de factures provisoires
- 6.11 Installation de débitmètre sur le réseau d'égout – Certificat de paiement n° 2 Filtrum inc.
- 6.12 Embauche d'étudiants – Entretien des parcs et espaces verts

7.0 SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'AMÉNAGEMENT

- 7.1 Étude de circulation et de sécurité pour la configuration de l'intersection de la route 343 et du rang de la Petite-Noraie – Firme d'experts-conseils WSP Canada inc. Paiement de facture provisoire
- 7.2 Compte rendu de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme tenue le 12 juin 2017 – Approbation
- 7.3 Demande de certificat d'autorisation d'affichage au 180, rue de la Visitation – Harnois Groupe Pétrolier inc. (P.I.I.A.)
- 7.4 Demande de certification d'autorisation de rénovation au 588, rue de la Visitation – Clinique de dermatologie de Lanaudière (P.I.I.A.)
- 7.5 Projet de règlement 2090-1-2017 – Modifiant le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale 1029-2010 afin de créer un nouveau secteur d'application dans le prolongement du boulevard l'Assomption Ouest – Adoption
- 7.6 Demande de certificat d'autorisation d'affichage au 802, rue de la Visitation – VIB Architecture (P.I.I.A.)
- 7.7 Demande de certificat d'autorisation de construction au 1, rue Louis-Vadeboncoeur – Les Habitations Perreault inc. (P.I.I.A.)
- 7.8 Demande de certificat d'autorisation d'affichage au 714, rue de la Visitation – Bonnichon et Ouellet notaires S.E.N.C.R.L. (P.I.I.A.)

- 7.9 Arcadia Studio inc. – Étude pour la revitalisation de la rue de la Visitation – Octroi du contrat
- 7.10 Arcadia Studio inc. – Réaménagement du secteur de la plage Maria-Goretti – Octroi du contrat
- 7.11 Vente à disposition massive des terrains en bordure de la rivière L'Assomption

8.0 LOISIRS ET CULTURE

- 8.1 Déploiement pyrotechnique – Fête nationale du Québec 2017 – Octroi du contrat et paiement de facture

9.0 REQUÊTES

- 9.1 Dysphasie Lanaudière – Demande de soutien financier
- 9.2 La Manne quotidienne – Campagne de financement 2017 Demande d'aide financière
- 9.3 La Soupière Joliette-Lanaudière – Demande de soutien financier

10.0 INFORMATION

- 10.1 Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare – Réfection d'une portion du rang Double

11.0 AUTRES SUJETS

12.0 DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

13.0 LEVÉE DE LA SÉANCE

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-305

PROCÈS-VERBAL

**Sur la proposition de Guy Rondeau
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE le procès-verbal suivant soit et est adopté comme il a été rédigé;

- séance ordinaire du 5 juin 2017.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

PÉRIODE DE QUESTIONS

Le président invite les personnes présentes à poser des questions sur l'ordre du jour et l'administration en général.

2017-06-306

LISTE DES COMPTES À PAYER

ATTENDU les registres des chèques des fournisseurs du 6 au 19 juin 2017;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget et dans les règlements d'emprunt;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier soit et est autorisé à faire le paiement des dépenses suivantes :

- chèques des fournisseurs n^{os} 40989 à 41121, du 6 au 19 juin 2017, pour un montant de 396 748,80 \$;

Le tout tel qu'il apparaît sur les registres des chèques des fournisseurs.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-307

**GESTION DE COLLECTIONS INFORMATISÉES INC. – LOGICIEL
DE GESTION DOCUMENTAIRE – PAIEMENT DE FACTURE**

ATTENDU la facture de la firme Gestion de collections informatisées inc., en date du 24 avril 2017, relativement à l'achat, l'installation et la formation du personnel concernant le logiciel de gestion documentaire Ultima, conformément à la résolution 2017-02-063;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles dans le fonds de roulement;

**Sur la proposition de Janie Tremblay
Appuyée par Guy Rondeau
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer la somme suivante :

Gestion de collections informatisées inc. (GCI)
Facture n^o 6514 9 000 \$ taxes incluses

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à prendre les crédits dans le fonds de roulement, pour une période d'amortissement de 5 ans;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-308

**PG SOLUTIONS – ACQUISITION D'UN INTERFACE POUR LE
SYSTÈME D'AUTOMATE D'APPELS – PAIEMENT DE FACTURE**

ATTENDU la facture de la firme PG Solutions, en date du 24 mai 2017, relativement à la fourniture, l'installation et la mise en route d'un interface pour le nouveau système d'automate d'appels;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles dans le fonds de roulement;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Guy Rondeau
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer la somme suivante :

PG Solutions
Facture n° STD30045 4 742,72 \$ taxes incluses

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à prendre les crédits dans le fonds de roulement pour une période d'amortissement de 5 ans;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-309

**ENTENTE AVEC LE SERVICE D'INCENDIE DE RAWDON
UTILISATION DE NOS INSTALLATIONS DE BUANDERIE**

ATTENDU le rapport SI-17-16 préparé par le directeur du Service de la prévention des incendies, le 8 juin 2017;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Guy Rondeau
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent M. Jacques Fortin, directeur du Service de la prévention des incendies, à signer l'entente avec le Service d'incendie de Rawdon pour l'utilisation de nos installations de buanderie, selon les conditions jointes à la présente;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. François Dauphin, directeur général de la Municipalité de Rawdon et à M. Jacques Fortin, directeur du Service de la prévention des incendies.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-310

**PROLONGEMENT DES INFRASTRUCTURES RUE PIERRE-DE
COUBERTIN – BLR EXCAVATION, DIVISION DE TERRASSEMENT
BLR INC. – PAIEMENT PROVISOIRE DE FACTURE – CERTIFICAT
DE PAIEMENT N° 3**

ATTENDU les factures de l'entreprise BLR Excavation, division de Terrassement BLR inc., en date du 31 mai 2017, relativement aux travaux de prolongement des infrastructures de la rue Pierre-De Coubertin, conformément à la résolution 2016-09-10217;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles dans le fonds de roulement;

**Sur la proposition de Guy Rondeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer la somme suivante :

| | |
|---|-----------------------------------|
| BLR Excavation, division de Terrassement BLR inc. | |
| Facture n° 033140 | 4 678,02 \$ |
| Facture n° 033141 | -2 192,57 \$ |
| | <u>2 485,45 \$ taxes incluses</u> |

QUE le directeur général et secrétaire-trésorier soit autorisé à prendre les crédits dans le fonds de roulement pour une période d'amortissement de 10 ans;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**PROLONGEMENT DES INFRASTRUCTURES RUE PIERRE-DE
COUBERTIN – FIRME D'INGÉNIERIE BEAUDOIN HURENS
PAIEMENT DE FACTURE PROVISOIRE**

Ce point est retiré de l'ordre du jour de la présente séance.

2017-06-311

**TRAVAUX DE RAPIÉCAGE ET DE RESURFACAGE DES RUES
DE L'ENTENTE, DU CURÉ-M.-NEYRON, VINCENT, RIENDEAU
ET CLAUDE-MASSON – AUTORISATION D'ALLER EN APPEL
D'OFFRES**

ATTENDU le rapport ST-17-24 du directeur des Services techniques, daté du 7 mars 2017;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Guy Rondeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à aller en appel d'offres pour les travaux de rapiéçage et de resurfacement des rues de l'Entente, du Curé M.-Neyron, Vincent, Riendeau et Claude-Masson;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Marion, directeur des Services techniques et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-312

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ DE
CIRCULATION TENUE LE 1ER JUIN 2017 – APPROBATION**

ATTENDU le compte rendu de la réunion du Comité de circulation tenue le 1er juin 2017;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE le compte rendu de la réunion du comité de circulation tenue le 1er juin 2017 soit et est adopté comme il a été rédigé;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Marion, coordonnateur des Services techniques et à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-313

**AMÉNAGEMENT MULTIFONCTIONNEL DU BOULEVARD
L'ASSOMPTION OUEST – AUTORISATION**

ATTENDU la recommandation favorable du Comité de circulation à l'égard de cette demande consignée sous le numéro 01 CC 17;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

D'AUTORISER l'aménagement d'une piste multifonctionnelle unidirectionnelle avec une voie de circulation automobile et une voie de stationnement contigu pour chaque côté du boulevard et de transmettre une lettre d'information aux citoyens résidant le long de cette future piste multifonctionnelle;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Marion, directeur des Services techniques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-314

**STATIONNEMENT ET TRAVERSE DE PIÉTONS SUR LA RUE
ROMÉO-GAUDREULT – AUTORISATION**

ATTENDU les recommandations favorables du Comité de circulation à l'égard de ces demandes consignées sous les numéros 02 CC 17 et 03 CC 17;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

D'OFFRIR un nombre limité de vignettes aux Habitations Bordeleau et de faire du marquage de chaussée pour délimiter les cases de stationnement sur la rue Roméo-Gaudreault;

D'AUTORISER la création d'une traverse de piétons avec du marquage de chaussée et une balise centrale en face du trottoir de l'entrée du 150, rue Roméo-Gaudreault;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Marion, directeur des Services techniques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

**AMÉNAGEMENT D'UN LIEN MULTIFONCTIONNEL ENTRE
LE PARC CASAVANT-DESROCHERS ET LA RUE PELLETIER
AUTORISATION**

Ce point est reporté à une séance ultérieure.

2017-06-315

**STATIONNEMENT LIMITÉ – RUE DU JUGE-GUIBAULT
APPROBATION**

ATTENDU qu'en vertu de l'article 3.1 du règlement 726-1996 concernant la circulation et le stationnement, la Municipalité doit approuver toute nouvelle signalisation par résolution;

ATTENDU le rapport ST-17-25 du directeur des Services techniques, daté du 13 juin 2017, concernant la pertinence de limiter le stationnement sur une partie de la rue du Juge-Guibault;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent la modification du règlement de circulation 726-1996 de la manière suivante :

- Modifier l'annexe « G » en ajoutant :

• **du Juge-Guibault**

Du côté sud-est, de la rue Wilfrid-Ranger jusqu'à la limite de la municipalité, le stationnement est interdit entre 7 h et 9 h et entre 15 h et 18 h, tous les jours du 1er mai au 1er novembre;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à Mme Isabelle Boutin, greffière à la cour municipale de Joliette, à M. Jean Bouchard, directeur de poste Sûreté du Québec MRC de Joliette, à M. Jonathan Marion, directeur des Services techniques et à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-316

**INSTALLATION DE DÉBITMÈTRES SUR LE RÉSEAU
SANITAIRE – FIRME D'INGÉNIEURIE BEAUDOIN HURENS
PAIEMENT FINAL DE FACTURE**

ATTENDU la facture de la firme d'ingénierie Beaudoin Hurens, en date du 20 avril 2017, relativement à l'installation de débitmètres sur le réseau sanitaire, conformément à la résolution 2016-09-10205;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles dans la réserve financière de l'eau;

**Sur la proposition de Claude Bélanger
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer la somme suivante :

Beaudoin Hurens
Facture n° 17-0935 988,79 \$

QUE la présente dépense soit financée par la réserve financière de l'eau;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-317

**AJOUT D'UN INHIBITEUR DE CORROSION À LA CENTRALE
D'EAU POTABLE ROBERT-BOUCHER – ASISTO INC.
PAIEMENT DE FACTURES PROVISOIRES**

ATTENDU les factures de l'entreprise Asisto inc., en date des 30 avril et 5 juin 2017, relativement à l'ajout d'un inhibiteur de corrosion à la centrale d'eau potable Robert-Boucher, conformément à la résolution 2017-03-139;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles à même le budget d'exploitation de la centrale d'eau;

**Sur la proposition de Claude Bélanger
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer les sommes suivantes :

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| - Asisto inc. | |
| Facture n° 1078 | 3 315,88 \$ |
| Facture n° 1100 | 7 525,69 \$ |
| | 10 841,57 \$ taxes incluses |

QUE la présente dépense soit financée par la réserve d'exploitation de la centrale d'eau;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-318

**INSTALLATION DE DÉBITMÈTRE SUR LE RÉSEAU D'ÉGOUT
CERTIFICAT DE PAIEMENT N° 2 – FILTRUM INC.**

ATTENDU le certificat de paiement n° 2 émis par la firme d'ingénierie Beaudoin Hurens, en date du 31 mai 2017;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles dans la réserve financière de l'eau;

CONSIDÉRANT que les travaux sont admissibles au programme TECQ 2014-2018;

**Sur la proposition de Claude Bélanger
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer la somme suivante :

- Filtrum inc.
Certificat de paiement n° 2 5 656,01 \$ taxes incluses

QUE la présente dépense soit financée par la réserve de l'eau et remboursée par le programme TECQ 2014-2018;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-319

EMBAUCHE D'ÉTUDIANTS – ENTRETIEN DES PARCS ET ESPACES VERTS

ATTENDU le rapport ST-17-26 préparé par le directeur des Services techniques, le 14 juin 2017;

ATTENDU que les membres du conseil ont déjà embauché les étudiants pour l'entretien des parcs et espaces verts, selon la résolution 2017-05-238;

ATTENDU le désistement d'une personne;

**Sur la proposition de Chantal Riopel
Appuyée par Janie Tremblay
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité entérinent l'embauche de M. Guillaume Lantôt à titre de remplaçant pour l'entretien des parcs et espaces verts pour la période estivale 2017 et que son salaire soit fixé à l'échelon 1 de la classe 2, selon la convention collective en vigueur;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Marion, directeur des Services techniques et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-320

ÉTUDE DE CIRCULATION ET DE SÉCURITÉ POUR LA CONFIGURATION DE L'INTERSECTION DE LA ROUTE 343 ET DU RANG DE LA PETITE-NORAIE – FIRME D'EXPERTS-CONSEILS WSP CANADA INC. – PAIEMENT DE FACTURE PROVISOIRE

ATTENDU la facture de la firme d'expert-conseil WSP Canada inc., en date du 2 juin 2017, relativement à la mise à jour de l'étude de circulation et de sécurité pour la reconfiguration du carrefour à l'intersection de la route 343 et du rang de la Petite-Noraie, conformément à la résolution 2017-04-175;

CONSIDÉRANT la recommandation positive du directeur général et secrétaire-trésorier;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles dans la réserve du réseau routier;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Guy Rondeau
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à payer la somme suivante :

WSP Canada inc.
Facture n° 0652168 8 186,22 \$ taxes incluses

QUE la présente dépense soit financée par la réserve du réseau routier;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-321

**COMPTE RENDU DE LA RÉUNION DU COMITÉ
CONSULTATIF D'URBANISME TENUE LE 12 JUIN 2017
APPROBATION**

ATTENDU le compte rendu de la réunion du Comité consultatif d'urbanisme tenue le 12 juin 2017;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE le compte rendu de la réunion du comité consultatif d'urbanisme tenue le 12 juin 2017 soit et est adopté comme il a été rédigé.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-322

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE
AU 180, RUE DE LA VISITATION – HARNOIS GROUPE
PÉTROLIER INC. (P.I.I.A.)**

ATTENDU la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme à l'égard de cette demande consignée sous le numéro 19 CCU 17 et la résolution 2017-06-321 adoptée par le conseil municipal;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité acceptent les travaux d'affichage au 180, rue de la Visitation, comme ils sont montrés aux plans FT15-876 déposés par Enseignes Leco et datés du 7 octobre 2015, concernant la modification des enseignes sur poteaux et sur base fixe;

QUE les membres du conseil de la municipalité recommandent l'intégration de végétation à la base des enseignes, notamment par l'ajout de pots fleuris sous l'enseigne sur poteaux;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-323

DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE RÉNOVATION AU 588, RUE DE LA VISITATION – CLINIQUE DE DERMATOLOGIE DE LANAUDIÈRE (P.I.A.)

ATTENDU la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme à l'égard de cette demande consignée sous le numéro 20 CCU 17 et la résolution 2017-06-321 adoptée par le conseil municipal;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité acceptent les travaux de rénovation au 588, rue de la Visitation, comme ils sont montrés aux plans 16-264 déposés par Massicotte Maloney architectes et datés du 19 mai 2017;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-324

**PROJET DE RÈGLEMENT 2090-1-2017 – MODIFIANT LE RÈGLEMENT SUR LES PLANS D'IMPLANTATION ET D'INTÉGRATION ARCHITECTURALE 1029-2010 AFIN DE CRÉER UN NOUVEAU SECTEUR D'APPLICATION DANS LE PROLONGEMENT DU BOULEVARD L'ASSOMPTION OUEST
ADOPTION**

ATTENDU la recommandation 21 CCU 17 du Comité consultatif d'urbanisme, lors de la réunion du 12 juin 2017;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité adoptent par résolution le projet de règlement 2090-1-2017 modifiant le règlement sur les plans d'implantation et d'intégration architecturale 1029-2010 afin de créer un nouveau secteur d'application dans le prolongement du boulevard L'Assomption Ouest;

QUE la consultation publique quant à l'objet et aux conséquences de ce règlement soit tenue conformément à la loi;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jacques Bussièrès, directeur général et secrétaire-trésorier de la MRC de Joliette.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-325

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE
AU 802, RUE DE LA VISITATION – VIB ARCHITECTURE
(P.I.I.A.)**

ATTENDU la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme à l'égard de cette demande consignée sous le numéro 22 CCU 17 et la résolution 2017-06-321 adoptée par le conseil municipal;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité acceptent les travaux d'affichage au 802, rue de la Visitation, comme ils sont montrés aux plans SU-01062017-01 déposés par VIB Architecture, concernant l'enseigne sur base fixe, aux conditions suivantes :

- 1- que l'éclairage, le cas échéant, soit de type indirect;
- 2- que l'autorisation du ministère de la Culture et des Communications soit obtenue en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-326

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION DE
CONSTRUCTION AU 1, RUE LOUIS-VADEBONCOEUR – LES
HABITATIONS PERREAULT INC. (P.I.I.A.)**

ATTENDU la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme à l'égard de cette demande consignée sous le numéro 23 CCU 17 et la résolution 2017-06-321 adoptée par le conseil municipal;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité acceptent les travaux de construction d'un immeuble d'hébergement comprenant 6 unités d'habitation, comme ils sont montrés aux plans SU-01062017-02 déposés par Louis Morrissette, architecte, à la condition que les espaces de stationnement requis soient tous aménagés en cour latérale droite via l'entrée mitoyenne partagée avec l'immeuble sis au 690 à 696, rue de la Visitation;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-327

**DEMANDE DE CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE
AU 714, RUE DE LA VISITATION – BONNICHON ET OUELLET
NOTAIRES S.E.N.C.R.L. (P.I.I.A.)**

ATTENDU la recommandation favorable du Comité consultatif d'urbanisme à l'égard de cette demande consignée sous le numéro 24 CCU 17 et la résolution 2017-06-321 adoptée par le conseil municipal;

**Sur la proposition de Robert Bibeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité acceptent les travaux d'affichage au 714, rue de la Visitation, comme ils sont montrés au plan déposé par JB Enseignes et daté du 6 juin 2017, concernant l'ajout à l'enseigne sur base fixe;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-328

**ARCADIA STUDIO INC. – ÉTUDE POUR LA REVITALISATION
DE LA RUE DE LA VISITATION – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'offre de services professionnels de la firme d'architecture de paysage Arcadia Studio inc., en date du 24 octobre 2016, concernant une étude pour la revitalisation de la rue de la Visitation;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Guy Rondeau
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité accordent le contrat d'étude de revitalisation de la rue de la Visitation à la firme d'architecture de paysage Arcadia Studio inc., pour un montant de 15 694,09 \$ taxes incluses;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-329

**ARCADIA STUDIO INC. – RÉAMÉNAGEMENT DU SECTEUR
DE LA PLAGE MARIA-GORETTI – OCTROI DU CONTRAT**

ATTENDU l'offre de services professionnels de la firme d'architecture de paysage Arcadia Studio inc., en date du 26 septembre 2016, concernant le réaménagement du secteur de la plage Maria-Goretti;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Guy Rondeau
Appuyée par Janie Tremblay
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité accordent le contrat de réaménagement du secteur de la plage Maria-Goretti à la firme d'architecture de paysage Arcadia Studio inc., pour un montant de 17 246,25 \$ taxes incluses;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-330

HYDRO-QUÉBEC – VENTE À DISPOSITION MASSIVE DES TERRAINS EN BORDURE DE LA RIVIÈRE L'ASSOMPTION

ATTENDU le rapport SU-17-05 préparé par le coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire, en date du 13 juin 2017, concernant l'offre d'Hydro-Québec quant à la priorité d'achat des lots 4 564 029 et 4 560 137, situés en bordure de la rivière L'Assomption;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Claude Bélanger
Appuyée par Robert Groulx
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent l'acquisition des lots 4 564 029 et 4 560 137, dans une option de préservation et de mise en valeur des bandes riveraines de la rivière L'Assomption, conditionnellement à ce que le montant exigé soit équivalent à la valeur marchande ou la valeur au rôle, plus les frais de notaire;

QU'à cette fin, le directeur général et secrétaire-trésorier ou en son absence le directeur général adjoint et le maire ou en son absence le maire suppléant soient autorisés à signer les documents pour et au nom de la Municipalité;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à M. Jonathan Rondeau, coordonnateur du Service de l'urbanisme et de l'aménagement du territoire et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-331

DÉPLOIEMENT PYROTECHNIQUE – FÊTE NATIONALE DU QUÉBEC 2017 – OCTROI DU CONTRAT ET PAIEMENT DE FACTURE

ATTENDU l'offre de services présentée par Pleins feux Alain Parent, concernant le déploiement pyrotechnique du 23 juin 2017;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Janie Tremblay
Appuyée par Guy Rondeau
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité :

- retiennent la proposition faite par Pleins feux Alain Parent au montant de 11 000 \$ taxes incluses, pour le déploiement pyrotechnique du 23 juin 2017;
- autorisent le paiement de la facture conforme à la soumission annexée;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à Mme France Rivest, directrice du Service des loisirs, à M. Jacques Fortin, directeur du Service de la prévention des incendies et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-332

DYSPHASIE LANAUDIÈRE – DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

ATTENDU la lettre reçue le 31 mai 2017 de l'organisme Dysphasie Lanaudière, concernant une demande de soutien financier pour défrayer une partie des frais des conférences et de la location des installations dans le cadre du colloque 2017;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Janie Tremblay
Appuyée par Claude Bélanger
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à verser à l'organisme Dysphasie Lanaudière la somme de 100 \$, à titre de soutien financier;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à Mme Josée Huot, coordonnatrice de Dysphasie Lanaudière et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2017-06-333

**LA MANNE QUOTIDIENNE – CAMPAGNE DE FINANCEMENT
2017 – DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

ATTENDU la lettre reçue de M. François St-Louis, président du conseil d'administration du comptoir alimentaire La Manne Quotidienne, concernant une demande d'aide financière dans le cadre de leur campagne de financement 2017;

ATTENDU que les membres du conseil désirent encourager les buts humanitaires poursuivis par cet organisme;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Janie Tremblay
Appuyée par Chantal Riopel
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à verser à l'organisme La Manne Quotidienne, comptoir alimentaire, la somme de 500 \$ à titre d'aide financière, dans le cadre de leur campagne de financement;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à l'organisme La Manne Quotidienne et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS

LA SOUPIÈRE JOLIETTE-LANAUDIÈRE – DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER

ATTENDU la lettre reçue le 16 mai 2017 de l'organisme La Soupière Joliette-Lanaudière, concernant une demande de soutien financier pour le paiement de la facture de l'entreprise EBI Environnement inc., concernant la gestion des matières résiduelles;

CONSIDÉRANT que des crédits sont disponibles au budget;

**Sur la proposition de Robert Groulx
Appuyée par Guy Rondeau
Il est résolu à l'unanimité :**

QUE les membres du conseil de la municipalité autorisent le directeur général et secrétaire-trésorier à verser à La Soupière la somme de 200 \$, à titre de soutien financier, pour contribuer aux frais encourus par la gestion des matières résiduelles;

QUE copie conforme de la présente résolution soit transmise à Mme Nathalie Loyer, directrice générale de La Soupière Joliette-Lanaudière et à M. Roma Arbour, directeur général adjoint.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ
DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

INFORMATION

- Municipalité de Saint-Ambroise-de-Kildare – Réfection d'une portion du rang Double

DATE ET HEURE DE LA PROCHAINE SÉANCE

La prochaine séance du conseil se tiendra le lundi 3 juillet 2017, à 20 h, à l'hôtel de ville de Saint-Charles-Borromée.

LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, le maire déclare la séance levée à 21 h 17.

André Hénault
Maire

Claude Crépeau, B. Urb.
Directeur général et secrétaire-trésorier